Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.10.15 13:16:09 EEST
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΚΥΛΛΗΝΗΣ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της με αριθμ. 12/2026 κατεπείγουσας συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Κυλλήνης.

Αριθμός απόφασης 36/2026

ΘΕΜΑ: «Τροποποίηση της υπ' αρ. 17/2026 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου ως προς τη μορφή απασχόλησης των συνεργατών για την υλοποίηση του συγχρηματοδοτούμενου έργου "BlueCulTour" και έγκριση σύναψης δύο (2) Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου»

Στην Κυλλήνη και στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Κυλλήνης, σήμερα την 24η του μηνός Σεπτεμβρίου του έτους 2026, ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:00, συνήλθε σε κατεπείγουσα συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Κυλλήνης, μετά από την υπ' αριθ. 947/22-09-2026 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, η οποία επιδόθηκε στα μέλη σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο επτά (7) μελών βρέθηκαν παρόντα πέντε (5) μέλη, ήτοι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. Χαντζής Κωνσταντίνος, Πρόεδρος	**1. Λευκαδίτης Δημήτριος, Μέλος Μειοψηφίας**
2. Φιτσάλος Επαμεινώνδας, Αντιπρόεδρος	**2. Ζησιμοπούλου-Κουτσούκου Διονυσία, Μέλος Μειοψηφίας**
3. Σωτηροπούλου Βασιλική, Μέλος Πλειοψηφίας	
4. Βόσσος Γεώργιος, Εκπρόσωπος Κοινότητας Κυλλήνης	
5. Ασημακοπούλου Βασιλική, Υπολιμενάρχης	

Πριν από τη συζήτηση των θεμάτων, το Διοικητικό Συμβούλιο εξέτασε τον κατεπείγοντα χαρακτήρα της συνεδρίασης, όπως καταχωρίζεται στο πρακτικό 12/2026.

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης, παρισταμένου και του Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου Σπυρίδωνα Γαληνού, και, εισηγούμενος το θέμα, έθεσε υπόψη των μελών την εισήγηση του Γραμματέα του Δ.Σ. για την τροποποίηση της υπ' αριθ. 17/2026 απόφασης και τη σύναψη δύο (2) Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου για την υλοποίηση του έργου «BlueCulTour».

Ιστορικό και αιτιολογία

Με την υπ' αρ. 17/2026 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εγκρίθηκε η απασχόληση δύο (2) ατόμων για την υποστήριξη της υλοποίησης του συγχρηματοδοτούμενου έργου "BlueCulTour", και συγκεκριμένα ενός (1) συνεργάτη ΠΕ Γεωγραφίας/ΠΕ Γεωγράφων και ενός (1) συνεργάτη ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Σε εκτέλεση της ανωτέρω απόφασης συντάχθηκε το σχέδιο Ανακοίνωσης ΣΟΧ 1/2026 και διαβιβάστηκε στο Α.Σ.Ε.Π. ο σχετικός φάκελος προς έλεγχο.

Κατά τον έλεγχο του φακέλου, το Α.Σ.Ε.Π. επισήμανε ότι στην προκειμένη περίπτωση ο Επικεφαλής Δικαιούχος, στον οποίο χορηγείται η χρηματοδότηση και ο οποίος έχει συνάψει τη σχετική σύμβαση χρηματοδότησης, είναι το Πανεπιστήμιο της Καλαβρίας, ενώ το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Κυλλήνης συμμετέχει στο έργο ως δικαιούχος/εταίρος, δυνάμει σύμβασης που έχει συνάψει με τον Επικεφαλής Δικαιούχο και όχι απευθείας με τη Διαχειριστική Αρχή.

Για τον λόγο αυτό το Α.Σ.Ε.Π. υπέδειξε ότι, αντί της διαδικασίας πρόσληψης προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου μέσω Ανακοίνωσης ΣΟΧ, το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Κυλλήνης δύναται να προβεί στη σύναψη Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 2527/1997, όπως ισχύει σε συνδυασμό με την παρ. 3 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014.

Η ανωτέρω υπόδειξη του ΑΣΕΠ αφορά τη δυνατότητα σύναψης ΣΜΕ βάσει του ειδικού πλαισίου. Οι ειδικοί όροι εκτέλεσης και η επιλεξιμότητα των δαπανών εξετάζονται αυτοτελώς σύμφωνα με την ΥΑ 45820/17.05.2023 και τους όρους του Προγράμματος.

Κατά συνέπεια, καθίσταται αναγκαία η τροποποίηση της υπ' αρ. 17/2026 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου ως προς τη νομική μορφή της σχέσης των δύο συνεργατών και τον τρόπο επιλογής τους.

Δεν μεταβάλλεται, ωστόσο, η ανάγκη που οδήγησε στη λήψη της αρχικής απόφασης ούτε ο σκοπός της σχετικής δαπάνης. Η ανάγκη αφορά αποκλειστικά την υλοποίηση του συγκεκριμένου συγχρηματοδοτούμενου έργου και παύει με την ολοκλήρωσή του.

Προκειμένου οι προς σύναψη συμβάσεις να έχουν σαφώς προσδιορισμένο χαρακτήρα Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου, το αντικείμενο κάθε συνεργάτη προσδιορίζεται με βάση συγκεκριμένα και ελέγξιμα παραδοτέα, τα οποία συνδέονται αποκλειστικά με τις δράσεις και τις ανάγκες του έργου “BlueCulTour”.

Με την εισήγηση προτείνεται η μη συνέχιση της διαδικασίας ΣΟΧ 1/2026, η σύναψη δύο συμβάσεων μίσθωσης έργου με φυσικά πρόσωπα και η επιλογή τους κατόπιν ανοικτής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Το αντικείμενο και τα παραδοτέα κάθε σύμβασης, όπως περιγράφονται στην εισήγηση, ενσωματώνονται αναλυτικά στο διατακτικό της παρούσας.

Ο Πρόεδρος κάλεσε το Διοικητικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη

1. Την υπ’ αρ. 17/2026 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Κυλλήνης, με την οποία εγκρίθηκε η απασχόληση δύο (2) ατόμων για τις ανάγκες υλοποίησης του συγχρηματοδοτούμενου έργου “BlueCulTour”.

2. Τη συμμετοχή του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Κυλλήνης ως δικαιούχου/εταίρου στο συγχρηματοδοτούμενο ευρωπαϊκό έργο “BlueCulTour”, στο πλαίσιο του Προγράμματος Interreg, με Επικεφαλής Δικαιούχο το Πανεπιστήμιο της Καλαβρίας.

3. Τη σχετική σύμβαση/συμφωνία εταιρικής σχέσης μεταξύ του Επικεφαλής Δικαιούχου και των εταίρων του έργου, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνεται το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Κυλλήνης.

4. Τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου και τις προβλεπόμενες σε αυτόν δαπάνες για την κάλυψη των αναγκών υλοποίησής του.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και ιδίως της παρ. 3 αυτού, σύμφωνα με την οποία στην εξαίρεση της παρ. 8 του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997 περιλαμβάνονται και οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων.

7. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 30 του ν. 4314/2014, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 14 του ν. 4403/2016.

8. Το σχέδιο Ανακοίνωσης ΣΟΧ 1/2026 του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Κυλλήνης, το οποίο διαβιβάστηκε στο Α.Σ.Ε.Π. προς έλεγχο.

9. Το ηλεκτρονικό μήνυμα του Α.Σ.Ε.Π., κατόπιν ελέγχου του φακέλου του σχεδίου Ανακοίνωσης ΣΟΧ 1/2026, σύμφωνα με το οποίο διαπιστώθηκε ότι Επικεφαλής Δικαιούχος του συγκεκριμένου προγράμματος Interreg και συμβαλλόμενος στη σύμβαση χρηματοδότησης είναι το Πανεπιστήμιο της Καλαβρίας, ενώ το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Κυλλήνης συμμετέχει ως δικαιούχος/εταίρος έχοντας συνάψει σύμβαση με τον Επικεφαλής Δικαιούχο και όχι απευθείας με τη Διαχειριστική Αρχή.

10. Την υπόδειξη του Α.Σ.Ε.Π. ότι, στην προκειμένη περίπτωση, το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Κυλλήνης δύναται να προβεί στη σύναψη Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου βάσει του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την παρ. 3 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014.

11. Το ακριβές περιεχόμενο της ενημέρωσης του ΑΣΕΠ, με την οποία υποδεικνύεται η δυνατότητα σύναψης ΣΜΕ για την εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου.

12. Το γεγονός ότι εξακολουθεί να υφίσταται η ανάγκη υποστήριξης της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου “BlueCulTour” από δύο (2) συνεργάτες με συγκεκριμένο και αυτοτελές αντικείμενο έργου.

13. Το γεγονός ότι οι σχετικές συμβάσεις θα συνδέονται αποκλειστικά με την υλοποίηση του συγκεκριμένου συγχρηματοδοτούμενου έργου, θα έχουν συγκεκριμένο φυσικό αντικείμενο και παραδοτέα και δεν θα αποσκοπούν στην κάλυψη πάγιων και διαρκών αναγκών του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Κυλλήνης.

14. Την ΥΑ 45820/17.05.2023 (ΦΕΚ Β΄ 3281/17.05.2023), ιδίως τα άρθρα 13 και 14 περί δαπανών προσωπικού, καθώς και τους εφαρμοστέους όρους του Προγράμματος Interreg VI-A Greece–Italy 2021–2027.

14α. Τη σύμβαση χρηματοδότησης αριθ. 20860 του έργου BlueCulTour, MIS 6005179, τη συμφωνία εταιρικής σχέσης και τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του ΔΛΤΚ, συνολικού ύψους 271.434,00 €, με κατηγορία δαπανών προσωπικού 43.180,00 €.

15. Την εισήγηση του Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου και τα στοιχεία του φακέλου του έργου.

και μετά από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Η απόφαση εγκρίθηκε ομόφωνα από όλα τα παρόντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

1. Τροποποιεί την υπ' αριθ. 17/2026 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Κυλλήνης αποκλειστικά κατά το μέρος που αφορά τη μορφή απασχόλησης και τη διαδικασία επιλογής των δύο (2) συνεργατών για την υλοποίηση του συγχρηματοδοτούμενου έργου «BlueCulTour», αντικαθιστώντας την προβλεπόμενη απασχόληση με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου.

2. Εγκρίνει τη μη συνέχιση της διαδικασίας πρόσληψης προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου μέσω του σχεδίου Ανακοίνωσης ΣΟΧ 1/2026, κατόπιν των σχετικών υποδείξεων του Α.Σ.Ε.Π.

3. Εγκρίνει τη σύναψη δύο (2) Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου με φυσικά πρόσωπα, σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 2527/1997, σε συνδυασμό με το άρθρο 30 παρ. 3 και 4 του ν. 4314/2014, όπως ισχύουν, ως ακολούθως:

α) Μίας (1) σύμβασης με συνεργάτη ΠΕ Γεωγραφίας / ΠΕ Γεωγράφων, για την επιστημονική, γεωχωρική και χαρτογραφική υποστήριξη των δράσεων και παραδοτέων του έργου.

β) Μίας (1) σύμβασης με συνεργάτη ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού, για τη δημιουργία, οργάνωση και παράδοση του ειδικού διοικητικού και οικονομικού συστήματος τεκμηρίωσης και παρακολούθησης του έργου και των συναφών φακέλων.

4. Εγκρίνει ως βασικό φυσικό αντικείμενο των συμβάσεων τα ακόλουθα αντικείμενα και παραδοτέα:

4Α Σύμβαση ΠΕ Γεωγραφίας / ΠΕ Γεωγράφων

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η επιστημονική, γεωχωρική και χαρτογραφική υποστήριξη των δράσεων του έργου "BlueCulTour".

Ενδεικτικά και κατ' ελάχιστον, το έργο του συνεργάτη θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα παραδοτέα:

Παραδοτέο ΠΕ-1: Απογραφή και οργάνωση γεωχωρικών δεδομένων του έργου

Συγκέντρωση, επεξεργασία, ταξινόμηση και οργανωμένη ψηφιακή καταχώριση των διαθέσιμων γεωχωρικών δεδομένων που συνδέονται με τις δράσεις του BlueCulTour στην περιοχή της Κυλλήνης, συμπεριλαμβανομένων των πολιτιστικών, αρχαιολογικών, παράκτιων, περιβαλλοντικών και τουριστικών σημείων ενδιαφέροντος, με χρήση στοιχείων που έχουν νομίμως διατεθεί ή είναι διαθέσιμα από αρμόδιες πηγές.

Παραδοτέο ΠΕ-2: Δημιουργία θεματικής χαρτογραφικής τεκμηρίωσης

Παραγωγή θεματικών χαρτών και χαρτογραφικών απεικονίσεων για τις ανάγκες του έργου, οι οποίοι θα αποτυπώνουν, κατά περίπτωση, πολιτιστικούς και φυσικούς πόρους, σημεία ενδιαφέροντος, τουριστικές υποδομές, προσβάσεις, διαδρομές και λοιπά στοιχεία συναφή με το φυσικό αντικείμενο του BlueCulTour.

Παραδοτέο ΠΕ-3: Παραγωγή γεωχωρικού και χαρτογραφικού υλικού για το Κέντρο Γαλάζιας Κληρονομιάς

Προετοιμασία ψηφιακού χαρτογραφικού και γεωχωρικού υλικού κατάλληλου για αξιοποίηση στο Κέντρο Γαλάζιας Κληρονομιάς και στις εφαρμογές, οθόνες, παρουσιάσεις και λοιπά ψηφιακά ή εποπτικά μέσα που προβλέπονται στο πλαίσιο του έργου.

Παραδοτέο ΠΕ-4: Χαρτογραφική αποτύπωση και τεκμηρίωση προτεινόμενων πολιτιστικών και τουριστικών διαδρομών

Κατάρτιση πρότασης χωρικής διασύνδεσης σημείων πολιτιστικού, αρχαιολογικού, παράκτιου και τουριστικού ενδιαφέροντος που σχετίζονται με το BlueCulTour και παραγωγή της αντίστοιχης χαρτογραφικής τεκμηρίωσης.

Παραδοτέο ΠΕ-5: Τελικό γεωχωρικό αρχείο και τεχνική έκθεση

Παράδοση οργανωμένου ψηφιακού αρχείου με τα γεωχωρικά δεδομένα, τους χάρτες και το λοιπό υλικό που παρήχθη στο πλαίσιο της σύμβασης, συνοδευόμενου από τελική τεχνική έκθεση στην οποία θα παρουσιάζονται το αντικείμενο, η μεθοδολογία και τα αποτελέσματα των εργασιών.

4Β Σύμβαση ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η παραγωγή και επικαιροποίηση του οργανωμένου πρωτογενούς διοικητικού και οικονομικού αρχείου του BlueCulTour, αποκλειστικά για την υποβοήθηση των αρμόδιων υπαλλήλων και εξωτερικών συνεργατών στην υλοποίηση και ολοκλήρωση του προγράμματος. Δεν περιλαμβάνονται καθήκοντα της συνήθους λειτουργίας του ΔΛΤΚ.

Ενδεικτικά και κατ' ελάχιστον, το έργο του συνεργάτη θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα παραδοτέα:

Παραδοτέο ΔΕ-1: Οργάνωση ειδικού διοικητικού και οικονομικού αρχείου BlueCulTour

Δημιουργία και οργάνωση δομημένου φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου αποκλειστικά για το έργο, με ταξινόμηση των σχετικών αποφάσεων, συμβάσεων, διοικητικών εγγράφων, οικονομικών στοιχείων, παραστατικών και λοιπών τεκμηρίων ανά δράση, παραδοτέο και κατηγορία δαπάνης.

Παραδοτέο ΔΕ-2: Μητρώο παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου

Δημιουργία και επικαιροποίηση μητρώου πρωτογενών τεκμηρίων ανά εγκεκριμένο παραδοτέο, με αναφορά προέλευσης, ημερομηνίας, θέσης αρχειοθέτησης, πληρότητας και εκκρεμοτήτων. Παραδίδεται πίνακας ελλείψεων και ενεργειών συλλογής στοιχείων στον προϊστάμενο και στον σύμβουλο διαχείρισης. Δεν υποκαθίστανται η αξιολόγηση προόδου και οι εκθέσεις του συμβούλου.

Παραδοτέο ΔΕ-3: Φάκελοι τεκμηρίωσης και επαλήθευσης δαπανών

Συγκέντρωση, ταξινόμηση και οργανωμένη προετοιμασία των απαιτούμενων δικαιολογητικών και λοιπών στοιχείων που συνδέονται με τις δαπάνες του έργου, ώστε να είναι διαθέσιμα για τις προβλεπόμενες διαδικασίες διοικητικής επαλήθευσης, πιστοποίησης και ελέγχου.

Το αντικείμενο αυτό έχει αποκλειστικά χαρακτήρα προετοιμασίας, οργάνωσης και τεκμηρίωσης και δεν περιλαμβάνει αρμοδιότητες εκκαθάρισης, ενταλματοποίησης, πιστοποίησης ή υπογραφής που ανήκουν στα αρμόδια όργανα και υπαλλήλους του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Κυλλήνης.

Παραδοτέο ΔΕ-4: Διοικητική τεκμηρίωση δράσεων του έργου

Συγκέντρωση και ταξινόμηση των πρωτογενών αποδεικτικών δράσεων του BlueCulTour (προσκλήσεις, παρουσιολόγια, διαθέσιμα πρακτικά, φωτογραφίες και λοιπά τεκμήρια), με ευρετήριο και καταγραφή ελλείψεων. Δεν περιλαμβάνονται η διοργάνωση εταιρικής συνάντησης, η σύνταξη πρακτικών ή τεχνικών αξιολογήσεων και λοιπά αποτελέσματα που έχουν ανατεθεί στον εξωτερικό σύμβουλο.

Παραδοτέο ΔΕ-5: Τελικός διοικητικός και οικονομικός φάκελος έργου

Παράδοση ενοποιημένου φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου των πρωτογενών τεκμηρίων που συγκεντρώθηκαν, με τελικό ευρετήριο, κατάσταση πληρότητας και έκθεση των εργασιών αρχειοθέτησης και τεκμηρίωσης. Η έκθεση αυτή δεν αποτελεί τελική έκθεση προόδου του έργου, η οποία ανήκει στο αντικείμενο του συμβούλου διαχείρισης.

5. Ορίζει ότι τα παραπάνω αντικείμενα και παραδοτέα δύνανται να εξειδικευθούν περαιτέρω στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και στις αντίστοιχες συμβάσεις, χωρίς ουσιώδη μεταβολή του εγκεκριμένου αντικειμένου. Στα κείμενα αυτά θα καθορισθούν τα επιμέρους στάδια και το χρονοδιάγραμμα παράδοσης, ο τρόπος πιστοποίησης και παραλαβής και οι ειδικότεροι όροι εκτέλεσης.

6. Ορίζει ότι οι συμβάσεις συνδέονται αποκλειστικά με την υλοποίηση του έργου «BlueCulTour», δεν αποσκοπούν στην κάλυψη πάγιων και διαρκών αναγκών του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Κυλλήνης και

ολοκληρώνονται με την παράδοση του συμφωνημένου αποτελέσματος. Η διάρκειά τους δεν δύναται να υπερβαίνει τη διάρκεια του συγχρηματοδοτούμενου έργου.

7. Εγκρίνει βασική αμοιβή δεκαοκτώ χιλιάδων εξακοσίων ενενήντα ευρώ (18.690,00 €) για τον ΠΕ Γεωγραφίας / ΠΕ Γεωγράφων και έντεκα χιλιάδων διακοσίων δέκα ευρώ (11.210,00 €) για τον ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού. Οι αμοιβές είναι προ ΦΠΑ και περιλαμβάνουν όλες τις κρατήσεις και εισφορές που βαρύνουν τον συνεργάτη. Ο τυχόν οφειλόμενος ΦΠΑ και οι νόμιμες εισφορές που βαρύνουν τον ΔΛΤΚ προστίθενται μόνο εντός των συνολικών ορίων της παρούσας. Το ανώτατο συνολικό κόστος ορίζεται σε 26.987,50 € για τον ΠΕ και 16.192,50 € για τον ΔΕ, ήτοι 43.180,00 € συνολικά, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ασφαλιστικών εισφορών του ΔΛΤΚ και κάθε άλλης νόμιμης επιβάρυνσής του από τις δύο συμβάσεις. Με ΦΠΑ 24% και εισφορές ΔΛΤΚ 20,38% επί των βασικών αμοιβών, το προϋπολογιζόμενο κόστος ανέρχεται σε 43.169,62 €, με περιθώριο 10,38 €.

Το 20,38% αποτελεί παραδοχή αυξημένης ασφαλιστικής κάλυψης για τον προϋπολογισμό, όχι βεβαίωση υπαγωγής κάθε προσώπου ούτε καθολικό ανώτατο όριο κάθε ασφαλιστικού καθεστώτος. Πριν από την έκδοση της πρόσκλησης επιβεβαιώνεται η επάρκεια των ορίων και πριν από την υπογραφή ελέγχεται το εφαρμοζόμενο καθεστώς του επιλεγέντος. Δεν επιτρέπεται σύναψη ή τροποποίηση σύμβασης που υπερβαίνει τα ανωτέρω όρια. Τυχόν ανάγκη μεγαλύτερων νόμιμων επιβαρύνσεων αντιμετωπίζεται με προηγούμενη νόμιμη αναμόρφωση των οικονομικών όρων εντός των ίδιων ορίων και, όπου απαιτείται, της διαδικασίας επιλογής· δεν μετακυλίονται εισφορές του ΔΛΤΚ στον συνεργάτη. Μικρότερος ΦΠΑ ή εισφορές δεν αυξάνουν τη βασική αμοιβή. Η δαπάνη και η επιλεξιμότητά της υπόκεινται στους όρους της παραγράφου 13. Η έναρξη εκτιμάται την 01.11.2026. Η πραγματική έναρξη είναι η ημερομηνία υπογραφής, μετά την ολοκλήρωση της νόμιμης επιλογής, χωρίς αναδρομική απασχόληση. Η διάρκεια ορίζεται από την υπογραφή έως την 27.05.2027, εφόσον η ημερομηνία αυτή καλύπτεται από το ισχύον εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα της πράξης. Δεν προβλέπεται αυτόματη παράταση· κάθε παράταση απαιτεί προηγούμενη αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου οργάνου, τις απαιτούμενες εγκρίσεις και συμμόρφωση προς το ισχύον πλαίσιο και το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα, χωρίς αυτόματη αύξηση αμοιβής.

8. Η καταβολή κάθε δόσης προϋποθέτει παράδοση και ουσιαστικό έλεγχο των αντίστοιχων παραδοτέων, βεβαίωση παραλαβής από το αρμόδιο, νομίμως ορισμένο όργανο του ΔΛΤΚ και τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής. Η βεβαίωση αναφέρει τη σύμβαση, την περίοδο, τα παραδοτέα, την πληρότητα και συμμόρφωσή τους και το ποσό που αντιστοιχεί στο παραληφθέν έργο. Δεν καταβάλλεται αμοιβή μόνο λόγω παρέλευσης μήνα ή άλλου χρονικού διαστήματος. Ορίζεται ο προϊστάμενος του ΔΛΤΚ για την παρακολούθηση και τη βεβαίωση παραλαβής των παραδοτέων των ΣΜΕ, στο πλαίσιο των νόμιμων αρμοδιοτήτων του, με τεχνική συνδρομή της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου όπου απαιτείται. Πριν από τη σύναψη ελέγχεται η συμβατότητα του ορισμού με το εφαρμοστέο οργανωτικό πλαίσιο και ολοκληρώνεται τυχόν απαιτούμενη πράξη εξουσιοδότησης ή ορισμού. Η επιτροπή αξιολόγησης υποψηφίων δεν αποκτά αυτομάτως αρμοδιότητα παραλαβής.

9. Εγκρίνει την έκδοση ανοικτής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την επιλογή των δύο συνεργατών. Στην πρόσκληση θα προσδιορίζονται αναλυτικά το αντικείμενο και τα παραδοτέα κάθε σύμβασης, τα απαιτούμενα προσόντα και δικαιολογητικά, τα κριτήρια και η διαδικασία αξιολόγησης, η διάρκεια, η συνολική αμοιβή, ο τρόπος πιστοποίησης και παραλαβής του έργου και κάθε άλλος αναγκαίος όρος.

10. Εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Κυλλήνης για την υπογραφή της σχετικής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, των συμβάσεων που θα προκύψουν μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και κάθε άλλου αναγκαίου εγγράφου για την υλοποίηση της παρούσας.

11. **Επιλογή και επιτροπή αξιολόγησης**

Εγκρίνει την ανοικτή πρόσκληση του Παραρτήματος Α και την ακόλουθη τριμελή επιτροπή αξιολόγησης, με προηγούμενη εξασφάλιση της απαιτούμενης υπηρεσιακής υπόδειξης/διάθεσης των υπαλλήλων του Δήμου:

Μέλος	Υπηρεσία	Ρόλος
Θεοφιλόπουλος Δημήτριος	Δήμος Ανδραβίδας–Κυλλήνης	Πρόεδρος
Σουρής Ιωάννης	Δήμος Ανδραβίδας–Κυλλήνης	Μέλος, αναπληρωτής προέδρου
Σπυρίδων Δ. Γαληνός	Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Κυλλήνης	Μέλος, γραμματέας

Αναπληρωτής γραμματέα για την τήρηση πρακτικών ορίζεται ο Σουρής Ιωάννης. Η αναπλήρωση αξιώματος δεν υποκαθιστά απόν μέλος ούτε επιτρέπει διπλή ψήφο. Για την αξιολόγηση απαιτείται παρουσία και των τριών μελών. Σε κώλυμα ή ανάγκη αναπλήρωσης μέλους προηγείται νόμιμη πράξη

συμπλήρωσης/τροποποίησης της συγκρότησης. Τα μέλη δηλώνουν τυχόν σύγκρουση συμφερόντων και απέχουν όπου συντρέχει κώλυμα.

Η επιτροπή εισηγείται αιτιολογημένα στο Δ.Σ. τους προσωρινούς πίνακες. Οι ενστάσεις υποβάλλονται προς το Δ.Σ., το οποίο αποφασίζει αιτιολογημένα, μετά τη συλλογή του φακέλου και τυχόν αναγκαίων διευκρινίσεων. Το Δ.Σ. εγκρίνει τους οριστικούς πίνακες και την επιλογή. Η επιτροπή αξιολόγησης δεν αποφαίνεται οριστικά επί ενστάσεων κατά της αξιολόγησής της.

12. **Αντικατάσταση παλαιών όρων και δημοσιότητα**

Η 17/2026 εξακολουθεί να ισχύει κατά το μέρος που δεν τροποποιείται ή δεν αντίκειται στην παρούσα. Οι ΣΜΕ αφορούν αποκλειστικά το BlueCulTour και δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες.

Για τις δύο ΣΜΕ αντικαθιστά τη διαδικασία ΣΟΧ, τη μοριοδότηση και την πρόταξη εντοπιότητας της 17/2026 με την ανοικτή αξιολόγηση του Παραρτήματος Α, στη βάση συνάφειας προσόντων και εμπειρίας, ίσης μεταχείρισης και διαφάνειας. Διατηρεί τους βασικούς τίτλους, το C2 αγγλικών του ΠΕ και τη γνώση Η/Υ αμφότερων των θέσεων. Δεν εφαρμόζεται προτεραιότητα λόγω τόπου κατοικίας.

Εγκρίνει δημοσίευση στην ιστοσελίδα www.killiniport.gr, στη Διαύγεια και στον πίνακα ανακοινώσεων του ΔΛΤΚ, καθώς και αποστολή στο πρόγραμμα και στον Δήμο για πρόσθετη ανάρτηση. Ορίζει προθεσμία αιτήσεων δέκα ημερολογιακών ημερών από την επομένη της τελευταίας από τις αναρτήσεις στην ιστοσελίδα του ΔΛΤΚ, στη Διαύγεια και στον πίνακά του. Εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο να εκδώσει την πρόσκληση, με τις πραγματικές ημερομηνίες και διοικητικά στοιχεία, μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω προϋποθέσεων, και να υπογράψει τις συμβάσεις μετά την έγκριση των αποτελεσμάτων.

12α. Διαχωρισμός από άλλες αναθέσεις. Οι δύο συνεργάτες δεν αναλαμβάνουν παραδοτέα ήδη ανατεθειμένα σε τρίτους. Ειδικά ο ΔΕ δεν συντάσσει τεύχη διακηρύξεων, σχέδιο δράσης/χρονοδιάγραμμα/προϋπολογισμό του συμβούλου, εξαμηνιαίες ή τελική έκθεση προόδου, τεχνικές αξιολογήσεις, πρακτικά συναντήσεων ούτε εκτελεί τις συμβατικά ανατεθειμένες στον σύμβουλο εργασίες εισαγωγής και επεξεργασίας στο MIS. Ο ΠΕ δεν υποκαθιστά την παραγωγή λογισμικού, ψηφιακού περιεχομένου ή άλλου αποτελέσματος που περιλαμβάνεται στην προμήθεια του Κέντρου Γαλάζιας Κληρονομιάς. Πριν εκδοθεί η πρόσκληση ελέγχεται η αντιστοίχιση με τις ισχύουσες συμβάσεις και προδιαγραφές. Ουσιώδης ανάγκη ανακαθορισμού του αντικειμένου επανεισάγεται στο Δ.Σ.

13. Τεκμηρίωση αντικειμένου και χρηματοδοτικής κάλυψης

Εγκρίνει την περιγραφή του αντικειμένου και την κατανομή της βασικής αμοιβής ανά παραδοτέο, όπως εξειδικεύονται στα Παραρτήματα Α και Γ. Για την τεκμηρίωση των αμοιβών εφαρμόζονται το άρθρο 14 παρ. 3δ και 8 της ΥΑ 45820/2023. Δεδομένου ότι ο ΔΛΤΚ δεν διαθέτει προσωπικό που εκτελεί αντίστοιχα καθήκοντα, η σύγκριση γίνεται με τεκμηριωμένα στοιχεία αγοράς για ανάλογο αντικείμενο, προσόντα και εμπειρία. Η προτεινόμενη αμοιβή δεν τεκμηριώνεται μόνο από τη διαθεσιμότητα χρηματοδότησης.

Στον απολογιστικό πίνακα της 06.10.2026 εμφανίζονται οι ΑΛΕ 210.2130102001, με διαμορφωμένη πίστωση 30.000,00 €, και 210.2190301002, με διαμορφωμένη πίστωση 13.180,00 €, αμφότεροι με μηδενικά δεσμευθέντα, ενταλθέντα και πληρωθέντα. Οι λογαριασμοί αυτοί αφορούν, σύμφωνα με τις περιγραφές τους, αμοιβές και εργοδοτικές εισφορές ΙΔΟΧ. Η καταγραφή τους τεκμηριώνει τις υφιστάμενες εγγραφές και δεν συνιστά έγκριση χρέωσης ΣΜΕ σε λογαριασμούς ΙΔΟΧ. Η Οικονομική Υπηρεσία προσδιορίζει τη νόμιμη ταξινόμηση των ΣΜΕ και των συναφών επιβαρύνσεων και εισηγείται την απαιτούμενη προσαρμογή του προϋπολογισμού. Εφόσον εγκριθεί η παρούσα απόφαση, οι ανωτέρω ΑΛΕ θα αναμορφωθούν κατάλληλα για την κάλυψη των συμβάσεων μίσθωσης έργου και των συναφών επιβαρύνσεων, με ολοκλήρωση της αναμόρφωσης και των απαιτούμενων δημοσιονομικών πράξεων πριν από τη σύναψη των συμβάσεων και με τήρηση κάθε τυχόν προγενέστερης νόμιμης προθεσμίας των πράξεων αυτών.

Η βασική αμοιβή ανέρχεται συνολικά σε 29.900,00 €. Εγκρίνει τον πίνακα προϋπολογιζόμενου κόστους του Παραρτήματος Γ και τα δεσμευτικά ανώτατα όρια της παραγράφου 7. Η Οικονομική Υπηρεσία επιβεβαιώνει την ασφαλιστική και φορολογική μεταχείριση, την επάρκεια των ορίων, τους κατάλληλους ΑΛΕ και τις πράξεις δημοσιονομικής κάλυψης για τα έτη 2026 και 2027. Δεν βεβαιώνεται με την παρούσα ότι έχει ήδη πραγματοποιηθεί ανάληψη υποχρέωσης. Πριν από την έκδοση της πρόσκλησης εγκρίνονται η τεκμηρίωση αμοιβών και η επιβεβαίωση επάρκειας του κόστους. Οποιαδήποτε αναγκαία αναθεώρηση των βασικών αμοιβών ακολουθεί την παράγραφο 7, χωρίς υπέρβαση των 43.180,00 €.

13α. Η αντιστοίχιση των συμβατικών παραδοτέων προς τους κωδικούς του εγκεκριμένου προϋπολογισμού αποτυπώνεται στο Παράρτημα Γ ως πρόταση προς επιβεβαίωση με τα εγκεκριμένα στοιχεία της πράξης.

Πριν από την έκδοση της πρόσκλησης επιβεβαιώνονται η μέθοδος υπολογισμού δαπανών προσωπικού, η λήξη της πράξης, η μη επικάλυψη με άλλες συμβάσεις και η συμβατότητα με το άρθρο 14 παρ. 2 και 6. Η αριθμητική σχέση 43.180,00 € = 20% × 215.900,00 € δεν αποτελεί από μόνη της απόδειξη της εγκεκριμένης μεθόδου επιστροφής δαπανών. Εφόσον τα διαθέσιμα εγκεκριμένα στοιχεία δεν επαρκούν, ζητούνται τα αναγκαία στοιχεία ή έγγραφη διευκρίνιση από τον Επικεφαλής Δικαιούχο και την αρμόδια αρχή του Προγράμματος.

13β. Οι όροι και ο πραγματικός τρόπος εκτέλεσης διασφαλίζουν συγκεκριμένο έργο, προθεσμίες, αυτοτελή αποτελέσματα και πληρωμές συνδεδεμένες με την παραλαβή τους. Τα πεδία υπηρεσιακής τεκμηρίωσης του Παραρτήματος Γ συμπληρώνονται βάσει πραγματικών στοιχείων στο αντίστοιχο νόμιμο στάδιο. Η τεκμηρίωση αμοιβών, ο οριστικός πίνακας κόστους και η επιβεβαίωση των προγραμματικών όρων προηγούνται της έκδοσης της πρόσκλησης. Για την αναμόρφωση των ΑΛΕ και τις δημοσιονομικές πράξεις ισχύει η προθεσμία της παραγράφου 13. Η συμπλήρωσή τους δεν υποκαθιστά τυχόν απαιτούμενη αναμόρφωση προϋπολογισμού, δημοσιονομική πράξη ή απόφαση τροποποίησης της παρούσας.

14. Όροι εκτέλεσης και αποτελέσματα του έργου

Οι συνεργάτες απασχολούνται για το BlueCulTour βάσει ΣΜΕ υπό τους όρους του άρθρου 14 παρ. 2γ και 3. Τις διοικητικές οδηγίες και τον συντονισμό παρέχει ο προϊστάμενος του ΔΛΤΚ. Η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Ανδραβίδας–Κυλλήνης παρέχει την τεχνική καθοδήγηση στο πλαίσιο της νόμιμης υποστήριξης του φορέα και των αρμοδιοτήτων της. Τόπος εκτέλεσης είναι οι εγκαταστάσεις του ΔΛΤΚ και οι χώροι υλοποίησης των δράσεων, όπως εξειδικεύονται στις συμβάσεις. Για τον ΔΕ ισχύει η ειδική προϋπόθεση της παρ. 13β. Για τον ΠΕ η απαιτούμενη παρουσία και ο εκτιμώμενος χρόνος τεκμηριώνονται από το εγκεκριμένο αντικείμενο. Δεν ανατίθενται άσχετα καθήκοντα· απασχόληση σε άσχετο αντικείμενο καθιστά τις δαπάνες της σύμβασης μη επιλέξιμες στο σύνολό τους, κατά το άρθρο 14 παρ. 3ε.

Το αποτέλεσμα της εργασίας ανήκει στον ΔΛΤΚ. Παραδίδονται τα παραδοτέα και τα επεξεργάσιμα αρχεία τους και μεταβιβάζονται στον ΔΛΤΚ, κατά το επιτρεπτό από την κείμενη νομοθεσία, τα περιουσιακά δικαιώματα επί του πρωτότυπου υλικού που δημιουργείται για τη σύμβαση, χωρίς πρόσθετη αμοιβή. Προϋπάρχον υλικό και στοιχεία τρίτων καταγράφονται διακριτά και χρησιμοποιούνται με νόμιμες άδειες που επιτρέπουν την προβλεπόμενη αξιοποίησή τους από τον ΔΛΤΚ, χωρίς προσβολή δικαιωμάτων τρίτων.

15. Τεκμηρίωση προσωπικού και περιορισμοί συμμετοχής

Μετά την επιλογή και πριν από την έναρξη του έργου εκδίδεται η απόφαση του αρμόδιου οργάνου του άρθρου 14 παρ. 19.1, με ονομαστικό προσδιορισμό των συνεργατών, καθηκόντων και χρόνου απασχόλησης στην πράξη. Τηρούνται τα δικαιολογητικά της παρ. 19.4 και όσα πρόσθετα απαιτούνται από την εγκεκριμένη μέθοδο υπολογισμού δαπανών και τους όρους του Προγράμματος. Η ορισμένη μέθοδος εφαρμόζεται συνεπώς, χωρίς διπλή δήλωση ή χρηματοδότηση της ίδιας δαπάνης.

Δεν επιτρέπεται η απασχόληση προσωπικού του ίδιου του ΔΛΤΚ στην πράξη με τις παρούσες ΣΜΕ, σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 5. Για υποψηφίους που υπηρετούν σε άλλον φορέα του δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα απαιτείται η προβλεπόμενη άδεια του αρμόδιου οργάνου, όπου αυτή απαιτείται, πριν από την υπογραφή. Οι ανωτέρω όροι ενσωματώνονται υποχρεωτικά στην πρόσκληση και στις συμβάσεις.

Τα Παραρτήματα Α, Β και Γ αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης, με τις προϋποθέσεις οριστικοποίησης του Παραρτήματος Γ που τίθενται στην παράγραφο 13.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 36/2026.

Το πρακτικό αυτό, αφού συντάχθηκε, υπογράφηκε από τους παρακάτω:

Ο Πρόεδρος	**Ο Γραμματέας**	**Τα Μέλη**
Χαντζής Κωνσταντίνος	Γαληνός Σπυρίδων	Φιτσάλος Επαμεινώνδας Σωτηροπούλου Βασιλική Βόσσος Γεώργιος Ασημακοπούλου Βασιλική