Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.05 09:47:41 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΚΥΛΛΗΝΗΣ

Κυλλήνη, 05/11/2026 Αριθ. Πρωτ.: 1161

ΑΝΟΙΚΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για τη σύναψη δύο (2) Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου

BlueCulTour – Interconnecting Blue Cultural Tourism Offer in the Ionian Sea | Interreg VI-A Greece–Italy 2021–2027 | MIS 6005179

Το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Κυλλήνης, σε εκτέλεση της υπ' αριθ. 36/2026 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: ΡΩ9ΤΟΕΙΑ-Ι0Υ), καλεί ενδιαφερόμενα φυσικά πρόσωπα να υποβάλουν αίτηση για τη σύναψη δύο συμβάσεων μίσθωσης έργου για την υλοποίηση της πράξης BlueCulTour, η οποία συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και εθνικούς πόρους. Επικεφαλής Δικαιούχος είναι το Πανεπιστήμιο της Καλαβρίας.

Νομικό πλαίσιο: άρθρο 6 ν. 2527/1997, άρθρο 30 παρ. 3 και 4 ν. 4314/2014, ΥΑ 45820/17.05.2023 (ΦΕΚ Β΄ 3281), άρθρα 13 και 14, καθώς και οι εφαρμοστέοι όροι του Προγράμματος Interreg.

1. Θέσεις και βασική αμοιβή

Κωδικός	Ειδικότητα / αντικείμενο	Θέσεις	Αμοιβή προ ΦΠΑ
ΠΕ-01	ΠΕ Γεωγραφίας / ΠΕ Γεωγράφων – επιστημονική, γεωχωρική και χαρτογραφική υποστήριξη	1	18.690,00 €
ΔΕ-02	ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού – ειδική διοικητική και οικονομική τεκμηρίωση της πράξης	1	11.210,00 €

2. Διάρκεια, τόπος και οικονομικοί όροι

Οι συμβάσεις αρχίζουν από την υπογραφή τους και λήγουν την 27/05/2027, εφόσον η ημερομηνία καλύπτεται από το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα της πράξης. Δεν προβλέπεται αυτόματη παράταση. Τόπος εκτέλεσης είναι οι εγκαταστάσεις του ΔΛΤΚ στο Κτίριο Υπηρεσιών Λιμένα Κυλλήνης ή/και οι χώροι των ειδικών δράσεων του BlueCulTour. Δεν ανατίθενται καθήκοντα της συνήθους λειτουργίας του ΔΛΤΚ ούτε αρμοδιότητες υπογραφής διοικητικών πράξεων.

Οι βασικές αμοιβές περιλαμβάνουν τις κρατήσεις του συνεργάτη. Ο τυχόν οφειλόμενος ΦΠΑ και οι νόμιμες επιβαρύνσεις του ΔΛΤΚ προστίθενται εντός ανώτατων συνολικών ορίων 26.987,50 € για τον ΠΕ-01 και 16.192,50 € για τον ΔΕ-02 (43.180,00 € συνολικά). Οι πληρωμές πραγματοποιούνται μόνο μετά την ουσιαστική παραλαβή των αντίστοιχων παραδοτέων και την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών.

3. Υποχρεωτικά προσόντα

ΠΕ-01: Πτυχίο ή δίπλωμα Ανθρωπογεωγραφίας ή Γεωγραφίας ΑΕΙ ημεδαπής ή αναγνωρισμένος αντίστοιχος τίτλος αλλοδαπής· άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας (Γ2/C2)· γνώση Η/Υ στην επεξεργασία κειμένων, στα υπολογιστικά φύλλα και στις υπηρεσίες διαδικτύου.

ΔΕ-02: Αποδεκτός τίτλος για τον κλάδο ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού κατά το π.δ. 85/2022 (όπως ειδικότερα περιγράφεται στο εγκεκριμένο Παράρτημα Α)· γνώση Η/Υ στα ίδια τρία αντικείμενα. Δεν απαιτείται εμπειρία ή ξένη γλώσσα ως προϋπόθεση συμμετοχής για τον ΔΕ-02.

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος, να διαθέτουν νόμιμο δικαίωμα εκτέλεσης του έργου στην Ελλάδα και να μην έχουν νόμιμο κώλυμα. Τα απαιτούμενα προσόντα πρέπει να συντρέχουν κατά τη λήξη των αιτήσεων. Αποκλείεται η σύναψη των συγκεκριμένων ΣΜΕ με προσωπικό του ΔΛΤΚ. Υπηρεσιακή ιδιότητα σε άλλον δημόσιο φορέα δηλώνεται και, όπου απαιτείται, προσκομίζεται άδεια ιδιωτικού έργου πριν από την υπογραφή.

4. Φυσικό αντικείμενο και παραδοτέα

ΠΕ-01: (ΠΕ-1) απογραφή και οργάνωση γεωχωρικών δεδομένων· (ΠΕ-2) θεματική χαρτογραφική τεκμηρίωση· (ΠΕ-3) γεωχωρικό/χαρτογραφικό υλικό για το Κέντρο Γαλάζιας Κληρονομιάς· (ΠΕ-4) χαρτογράφηση πολιτιστικών και τουριστικών διαδρομών· (ΠΕ-5) τελικό επεξεργάσιμο γεωχωρικό αρχείο και τεχνική έκθεση. Δεν περιλαμβάνονται τεχνικές εγκρίσεις/υπογραφές μελετών ή ήδη ανατεθειμένη παραγωγή λογισμικού/ψηφιακού περιεχομένου.

Παραδοτέο	Χρονικό όριο	Ποσοστό	Βασική αμοιβή
ΠΕ-1	Εντός 30 ημερών από υπογραφή	20%	3.738,00 €
ΠΕ-2	Έως 45% διάρκειας	25%	4.672,50 €
ΠΕ-3	Έως 65% διάρκειας	25%	4.672,50 €
ΠΕ-4	Έως 85% διάρκειας	15%	2.803,50 €
ΠΕ-5	Έως 27/05/2027	15%	2.803,50 €

ΔΕ-02: (ΔΕ-1) οργάνωση ειδικού διοικητικού/οικονομικού αρχείου· (ΔΕ-2) μητρώο πρωτογενών τεκμηρίων· (ΔΕ-3) φάκελοι τεκμηρίωσης και επαλήθευσης δαπανών· (ΔΕ-4) συγκέντρωση αποδεικτικών δράσεων· (ΔΕ-5) τελικό ενοποιημένο αρχείο και έκθεση τεκμηρίωσης. Αποκλείονται εκκαθάριση/ενταλματοποίηση, πρακτικά συναντήσεων, εκθέσεις προόδου ή εργασίες MIS ήδη ανατεθειμένες στον σύμβουλο διαχείρισης.

Παραδοτέο	Χρονικό όριο	Ποσοστό	Βασική αμοιβή
ΔΕ-1	Εντός 30 ημερών από υπογραφή	20%	2.242,00 €
ΔΕ-2	Έως 45% διάρκειας	20%	2.242,00 €
ΔΕ-3	Έως 65% διάρκειας	20%	2.242,00 €
ΔΕ-4	Έως 85% διάρκειας	20%	2.242,00 €
ΔΕ-5	Έως 27/05/2027	20%	2.242,00 €

Οι ανωτέρω προθεσμίες εξειδικεύονται σε ημερομηνίες στη σύμβαση. Σε διαθέσιμη διάρκεια μικρότερη των 30 ημερών το πρώτο στάδιο ολοκληρώνεται στο πρώτο 20% της διάρκειας. Το ενδιάμεσο αρχείο του ΔΕ επικαιροποιείται έως την τελική παράδοση, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

5. Κριτήρια αξιολόγησης και ισοβαθμίες

Αξιολογούνται μόνο οι αιτήσεις που πληρούν τα υποχρεωτικά προσόντα. Δεν προβλέπεται συνέντευξη, οικονομική προσφορά ή προτεραιότητα εντοπιότητας.

Κριτήριο ΠΕ-01	Μόρια
Βαθμός βασικού τίτλου (0–10 × 10)	Έως 100
Συναφής εμπειρία: 10/πλήρη μήνα, έως 36 μήνες	Έως 360
Ένας συναφής μεταπτυχιακός τίτλος	100
ΣΥΝΟΛΟ	560
Κριτήριο ΔΕ-02	**Μόρια**
Βαθμός βασικού τίτλου (αναγωγή σε 0–20 × 5)	Έως 100

Συναφής εμπειρία: 10/πλήρη μήνα, έως 36 μήνες	Έως 360
Αγγλικά B2 / C1 / C2 (μόνο ανώτερο)	20 / 40 / 60
ΣΥΝΟΛΟ	520

ΠΕ: συναφής εμπειρία σε GIS, γεωχωρικές βάσεις, χαρτογραφία ή χωρική ανάλυση. ΔΕ: συναφής εμπειρία σε διοικητικά/οικονομικά αρχεία, παρακολούθηση δαπανών και φακέλους τεκμηρίωσης. Η εμπειρία μετρά μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου, με μη διπλή προσμέτρηση επικαλυπτόμενων περιόδων και αναλογική αποτίμηση μερικής απασχόλησης. Σε ισοβαθμία προηγούνται κατά σειρά τα μόρια εμπειρίας, τα μόρια τίτλου και, τελικά, δημόσια κλήρωση με πρακτικό.

6. Δικαιολογητικά και απόδειξη προσόντων

Υποβάλλονται: (α) υπογεγραμμένη αίτηση–υπεύθυνη δήλωση Παραρτήματος Β, (β) βιογραφικό, (γ) αντίγραφο ταυτότητας ή ισοδύναμου εγγράφου, (δ) βασικός τίτλος με βαθμό και ημερομηνία κτήσης, (ε) αποδεικτικό γνώσης Η/Υ, (στ) γλωσσομάθεια όπου απαιτείται ή μοριοδοτείται, (ζ) μεταπτυχιακός τίτλος ΠΕ εφόσον δηλώνεται, (η) αναγνώριση τίτλου αλλοδαπής όπου απαιτείται και (θ) δικαιολογητικά εμπειρίας.

Η εμπειρία αποδεικνύεται με βεβαιώσεις εργοδότη/φορέα ή συμβάσεις και βεβαιώσεις εκτέλεσης με περιγραφή αντικειμένου, χρονικής διάρκειας και ποσοστού απασχόλησης, σε συνδυασμό με ασφαλιστικά στοιχεία όπου εφαρμόζεται. Για αυτοαπασχόληση προσκομίζονται συμβάσεις, παραστατικά ή βεβαιώσεις πελατών και συναφή ασφαλιστικά στοιχεία. Μόνη η αναγραφή στο βιογραφικό δεν αρκεί.

Ως οδηγοί απόδειξης προσόντων συνδημοσιεύονται τα ισχύοντα ειδικά Παραρτήματα ΑΣΕΠ: Α1 – Απόδειξη γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ (16/04/2026) και Α2 – Απόδειξη Γλωσσομάθειας (17/02/2025). Η παραπομπή δεν μετατρέπει τη διαδικασία σε ανακοίνωση ΣΟΧ/ΣΜΕ υπό έλεγχο ΑΣΕΠ.

7. Υποβολή αιτήσεων

Περίοδος υποβολής: από Πέμπτη 05/11/2026 έως και Δευτέρα 16/11/2026, ώρα 14:00. Η έναρξη ισχύει με την επιφύλαξη της ολοκλήρωσης της απαιτούμενης δημοσιότητας κατά την παρ. 12 της απόφασης 36/2026.

Ηλεκτρονικά: info@killiniport.gr, με θέμα «BlueCulTour – Αίτηση ΣΜΕ – ΠΕ-01» ή «BlueCulTour – Αίτηση ΣΜΕ – ΔΕ-02». Η ηλεκτρονική αίτηση πρέπει να φέρει έγκυρη ψηφιακή υπογραφή ή ψηφιακή βεβαίωση μέσω gov.gr και να έχει παραληφθεί στο υπηρεσιακό σύστημα έως την καταληκτική ώρα.

Αυτοπροσώπως ή με νόμιμη εξουσιοδότηση: στο πρωτόκολλο ΔΛΤΚ, Κτίριο Υπηρεσιών Λιμένα Κυλλήνης, ΤΚ 27068, κατά τις εργάσιμες ημέρες 09:00–14:00. Με συστημένη επιστολή/ταχυμεταφορά: στην ίδια διεύθυνση, εφόσον έχει παραληφθεί έως 16/11/2026, ώρα 14:00· δεν αρκεί η ημερομηνία αποστολής.

Η υπηρεσία χορηγεί αριθμό πρωτοκόλλου. Κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλει αίτηση για έναν μόνο κωδικό. Διορθωτική εμπρόθεσμη αίτηση αντικαθιστά την προηγούμενη εφόσον αυτό δηλώνεται ρητά. Πληροφορίες: 26230 29071.

8. Αποτελέσματα, ενστάσεις και σύναψη συμβάσεων

Η τριμελής επιτροπή αξιολόγησης συντάσσει αιτιολογημένους προσωρινούς πίνακες κατάταξης και απορριπτέων και τους εισηγείται στο Δ.Σ. Τα αποτελέσματα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΔΛΤΚ με αριθμούς πρωτοκόλλου αιτήσεων και την αναγκαία μόνο πληροφόρηση. Ενστάσεις υποβάλλονται προς το Δ.Σ. εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των προσωρινών πινάκων, με τους ίδιους τρόπους υποβολής. Το Δ.Σ. αποφασίζει αιτιολογημένα και εγκρίνει τα οριστικά αποτελέσματα.

Η σύμβαση συνάπτεται με τον πρώτο στη σειρά κατάταξης. Σε μη αποδοχή ή μη προσκόμιση νόμιμων εγγράφων καλείται ο επόμενος με αιτιολογημένη απόφαση. Η αίτηση δεν δημιουργεί δικαίωμα ανάθεσης.

9. Προσωπικά δεδομένα και δημοσιότητα

Υπεύθυνος επεξεργασίας είναι το ΔΛΤΚ. Τα προσωπικά δεδομένα χρησιμοποιούνται για τη διαδικασία επιλογής, σύναψης και ελέγχου των συμβάσεων και τις υποχρεώσεις της συγχρηματοδοτούμενης πράξης, σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ και τις εφαρμοστέες διατάξεις. Πρόσβαση παρέχεται στα αρμόδια όργανα και ελεγκτικούς φορείς με τήρηση της αναλογικότητας.

Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα www.killiniport.gr, στη Διαύγεια και στον πίνακα ανακοινώσεων του ΔΛΤΚ και αποστέλλεται στο Πρόγραμμα και στον Δήμο για πρόσθετη ανάρτηση σύμφωνα με την απόφαση 36/2026. Η υποβολή αιτήσεων πρέπει να τηρεί τον κανόνα δεκαήμερης δημοσιότητας της ίδιας απόφασης και του άρθρου 14 παρ. 7 της ΥΑ 45820/2023.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Λ.Τ. ΚΥΛΛΗΝΗΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΝΤΖΗΣ

Συνημμένα προς δημοσίευση: Παράρτημα Β – Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση, Ειδικό Παράρτημα Α1 ΑΣΕΠ (Η/Υ), Ειδικό Παράρτημα Α2 ΑΣΕΠ (Γλωσσομάθεια).